

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Российский государственный гуманитарный университет  
(ФГБОУ ВО "РГГУ")**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Кафедра информационных технологий и систем

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**09.04.03 Прикладная информатика**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Управление данными и знаниями в компьютерных сетях**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Производственная (преддипломная) практика  
Рабочая программа практики

Составитель:

Н.Ш. Шукенбаева, и.о. зав. кафедрой информационных технологий и систем, к.с.-х.н.,  
доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания  
кафедры информационных технологий и систем  
№ 10 от 04 апреля 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....  | 4  |
| 1.2. Вид и тип практики .....  | 4  |
| 1.3. Способы и места проведения практики.....  | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....  | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....                                 | 5  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 8  |
| 1.7. Объем практики .....  | 8  |
| 2. Содержание практики .....   | 8  |
| 3. Оценка результатов практики .....   | 9  |
| 3.1. Формы отчётности.....   | 9  |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике .....   | 9  |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 13 |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций . | 13 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 16 |
| 4.1. Список источников и литературы .....  | 16 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....  | 16 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 17 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 21 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....   | 23 |
| Приложение 2. График прохождения практики .....  | 24 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....  | 25 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....   | 26 |

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цели преддипломной практики:

- сбор материала и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;
- закрепление профессиональных умений и навыков по выполнению должностных обязанностей, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация к рынку труда и будущей трудовой деятельности, связанной с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- закрепление на практике знаний, полученных при изучении теоретического курса.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление практических навыков, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков и умений в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной работы;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

### **1.2. Вид и тип практики**

Производственная (преддипломная) практика.

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Форма проведения практики – непрерывно.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией. Места проведения практики указаны в п. 5.

### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| <b>Профессиональные</b>  |   |   |
| ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем | ПК-1.1. Знает современные методы и инструментальные средства прикладной информатики.  | <b>Знать</b> современные методы и инструментальные средства прикладной информатики;   |
|  | ПК-1.2. Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач.                              | <b>Уметь</b> применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС. |
|  | ПК-1.3. Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС | <b>Владеть:</b> современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.  |
| ПК-2 Способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области   | ПК-2.1. Знает методы проектирования архитектуры информационных систем предприятия.  | <b>Знать</b> современные методы проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области   |
|  | ПК-2.2. Умеет анализировать структуру предприятия, выделять элементы для проектирования архитектуры информационных систем.  | <b>Уметь</b> анализировать структуру предприятия, выделять элементы для проектирования архитектуры информационных систем.   |
|  | ПК-2.3. Владеет навыками проектирования архитектуры информационных систем предприятия.  | <b>Владеть:</b> навыками проектирования архитектуры информационных систем предприятия.  |
| ПК-3 Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств  | ПК-3.1. Знает инновационные инструментальные средства ИТ-сферы  | <b>Знать</b> современные методы проектирования информационных процессов и систем; инновационные инструментальные средства проектирования ИС;  |
|  | ПК-3.2. Умеет проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств.  | <b>Уметь</b> проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств.   |
|  | ПК-3.3. Владеет навыками проектирования информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств.  | <b>Владеть:</b> навыками проектирования информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств.  |
| ПК-4 Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска  | ПК-4.1. Знает методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков.   | <b>Знать</b> методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков.  |
|  | ПК-4.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность.  | <b>Уметь</b> принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ПК-4.3. Владеет навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.   | <b>Владеть</b> навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.   |
| ПК-5 Способен использовать современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности информационных систем в процессе их проектирования и эксплуатации | ПК-5.1. Знает современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации.   | <b>Знать</b> современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации.   |
|   | ПК-5.2. Умеет применять современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации.   | <b>Уметь</b> применять современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации.   |
|   | ПК-5.3. Владеет навыками применения современных методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации прикладных ИС   | <b>Владеть</b> навыками применения современных методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе проектирования и эксплуатации прикладных ИС   |
| ПК-6 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий     | ПК-6.1. Знает теоретические основы стратегического управления предприятием и информационными технологиями   | <b>Знать</b> теоретические основы стратегического управления предприятием и информационными технологиями   |
|   | ПК-6.2. Умеет анализировать потребности предприятия в информатизации, планировать развитие ИТ по направлениям   | <b>Уметь</b> анализировать потребности предприятия в информатизации, планировать развитие ИТ по направлениям   |
|   | ПК-6.3. Владеет навыками формирования стратегии информатизации предприятия в соответствии со стратегией развития.   | <b>Владеть</b> навыками формирования стратегии информатизации предприятия в соответствии со стратегией развития.   |
| ПК-7 Способен управлять информационными ресурсами и информационными системами   | ПК-7.1. Знает жизненный цикл информационной системы, содержание и процесс формирования информационных ресурсов, основные принципы управления, виды, способы управления информационными ресурсами и информационными системами. | <b>Знать</b> жизненный цикл информационной системы, содержание и процесс формирования информационных ресурсов, основные принципы управления, виды, способы управления информационными ресурсами и информационными системами. |
|   | ПК-7.2. Умеет выработать требования к информации, проводить оценку источников информации, применять технологии управления информационными ресурсами и информационными системами предприятия.                                  | <b>Уметь</b> выработать требования к информации, проводить оценку источников информации, применять технологии управления информационными ресурсами и информационными системами предприятия.                                  |
|   | ПК-7.3. Владеет навыками управления информационными ресурсами и информационными системами предприятия.  | <b>Владеть</b> навыками управления информационными ресурсами и информационными системами предприятия.  |
| ПК-8 Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информацион-  | ПК-8.1. Знает приемы управления проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла.  | <b>Знать</b> приемы управления проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла.  |
|   | ПК-8.2. Умеет управлять проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла.  | <b>Уметь</b> управлять проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ных систем предприятий и организаций  | ПК-8.3. Владеет навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций.  | <b>Владеть</b> навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций.  |
| ПК-9 Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях | ПК-9.1. Знает общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, основам их планирования и применения.  | <b>Знать</b> общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях, основам их планирования и применения.  |
|   | ПК-9.2. Умеет развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления информационными системами; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления информационными системами. | <b>Уметь</b> развивать методы научных исследований и инструментарий с учетом специфики их применения в области проектирования и управления информационными системами; грамотно представлять результаты самостоятельных научных исследований в области проектирования и управления информационными системами. |
|   | ПК-9.3. Владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований и в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.   | <b>Владеть</b> навыками проведения самостоятельных научных исследований и в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.   |

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ОПОП (Б2.В.01(П)). В соответствии с учебным планом проводится на втором курсе обучения в 4 семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология и технология проектирования информационных систем, Управление ИТ-проектами, Математические методы и модели поддержки принятия решений, Современные системы управления базами данных, Технологии управления знаниями в организации, Технологии защиты информации в компьютерных сетях, Методы и средства анализа больших данных в компьютерных сетях, Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: выпускная квалификационная работа.

## 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц: 216 академических часа, в том числе контактная работа 8 академических часа для очной формы обучения, 216 академических часа, в том числе контактная работа 0 академических часа для заочной формы обучения, 228 академических часа, в том числе контактная работа 2 академических часа для очно-заочной формы обучения,

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела | Содержание и виды работ   |
|-------|----------------------|---|
| 1.    | Ознакомительный.     | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочими местами и определение направления работы.   |
| 2.    | Обследование.        | Сбор исходных данных для подготовки ВКР.<br>Проведение обследования бизнес-процессов предприятия и существующей информационной системы предприятия.<br>Выяснение потребностей предприятия в расширении функциональности существующей информационной системы и бизнес-задач, подлежащих автоматизации. |
| 3.    | Постановка задачи.   | Формирование требований к информационной системе предприятия.<br>Разработка вариантов решения выявленных бизнес-задач на основе результатов обследования.   |
| 4.    | Разработка.          | Исследование проблематики ВКР применительно к предприятию.<br>Разработка или модернизация информационной системы (подсистемы) предприятия.  |



|    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
| 5. | Сопровождение.              | Техническое сопровождение информационной системы в процессе ее эксплуатации |
| 6. | Составление и защита отчета | Составление и защита отчета   |

Конкретное содержание практики уточняется руководителем в зависимости от задач предприятия – базы практики.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой: в форме защиты отчета по практике. Отчет по практике предоставляется в письменной форме.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике  | Критерии оценки результатов практики   |
|-------------------------|--|--|
| 100-83/<br>A,B          | «отлично»/<br>«зачтено<br>(отлично)»/<br>«зачтено»                     | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/<br>C             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»                       | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..<br>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».   |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено<br>(удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»/   | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.  |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | <i>не зачтено</i> | Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.<br>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |
|--|-------------------|--|

При выставлении оценки при защите отчета по практике учитывается мнение руководителя практики от организации. Для этого студент оценивается руководителем практики от организации по критериям, представленным в следующей таблице.

| № п/п | Критерий                   | Отлично<br>(соответствует требованиям)   | Хорошо<br>(не всегда соответствует требованиям)   | Удовлетворительно<br>(часто не соответствует требованиям)  | Неудовлетворительно<br>(не соответствует требованиям)                                       |
|-------|----------------------------|--|---|--|---|
| 1.    | Дисциплина                 | Приходит на работу вовремя. Редко отсутствует, а если такое случается, то по уважительной причине  | Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить  | Часто непунктуален, иногда забывает предупредить   | Часто отсутствует или опаздывает, при этом не ставит в известность руководителя             |
| 2.    | Лояльность                 | Доволен тем, что работает в организации, не отзывается плохо о компании и коллегах   | Не всегда ощущает себя частью организации, избегает публично выражать недовольство, но иногда не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании | Часто не ощущает себя частью организации, иногда публично выражает недовольство, не сдерживает негативные эмоции по отношению к компании | Негативно относится к организации, преследует свои личные цели, критикует компанию и коллег |
| 3.    | Качество выполняемых работ | Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно | Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу   | Работа выполняется не всегда качественно, встречаются ошибки, приходится проверять работу  | Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки                    |
| 4.    | Объем выполняемых работ    | Работает быстро, выполняет плановые показатели или больше, чем запланировано   | Работает медленно, иногда необходимо «подгонять»  | Работает медленно, часто необходимо «подгонять»  | Работает медленно. Не справляется с запланированным объемом                                 |
| 5.    | Профессиональные знания    | Хорошо понимает свои обязанности, знания соответствуют выполняемой работе, редко требуются разъяснения со стороны руководителя             | Не всегда хватает знаний, некоторые рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять   | Часто не хватает знаний, многие рабочие вопросы необходимо дополнительно разъяснять  | Не хватает знаний для выполнения обязанностей. Плохо понимает свою работу                   |

|    |                                |   |   |  |   |
|----|--------------------------------|---|---|--|---|
| 6. | Умение контролировать эмоции   | Хорошо работает как в обычной, так и стрессовой ситуации, всегда сохраняет выдержку и позитивное отношение к работе           | Ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Старается сдерживать себя в сложной ситуации                                 | Не всегда ровное, спокойное отношение к работе и коллегам. Иногда не сдерживает себя в сложной ситуации                            | Постоянное недовольство и недоброжелательное отношение к коллегам создают напряженность. Неровное эмоциональное поведение |
| 7. | Умение решать сложные ситуации | Самостоятельно умеет найти выход из сложной ситуации. Всегда принимает решения в пределах своей компетенции и отвечает за них | Предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации иногда просит совета руководителя | Часто предпочитает не принимать решений самостоятельно, для решения той или иной сложной ситуации часто просит совета руководителя | Избегает принимать решения и отвечать за них, самостоятельные решения сложных ситуаций только усугубляют положение        |
| 8. | Умение слушать                 | Внимательно слушает, не перебивает, умеет задавать уточняющие вопросы   | Внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять   | Не всегда внимательно слушает то, что ему говорят, и стремится понять  | Не слушает, часто перебивает. Если что-то не понял, то не уточняет, а добавляет собственную интерпретацию                 |
| 9. | Устные коммуникации            | Очень хорошо излагает свои мысли, умеет аргументированно убедить в своей правоте  | Умеет разъяснить свою позицию, иногда возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения                           | Не всегда умеет разъяснить свою позицию, часто возникают сложности, чтобы логично доказать свою точку зрения                       | С трудом излагает свои мысли, обижается, если начинают задавать уточняющие вопросы, обижается, думая, что его не понимают |

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы для защиты отчета.

1. Современные методы и инструментальные средства прикладной информатики (ПК-1).
2. Методы проектирования архитектуры информационных систем предприятия (ПК-2).
3. Современные инновационные инструментальные средства ИТ-сферы (ПК-3).
4. Основные методы принятия решений (ПК-4).
5. Современные методы управления проектами (ПК-4).
6. Методы оценки проектных рисков (ПК-4).
7. Современные методы обеспечения и оценки качества и надежности ИС (ПК-5).
8. Современные методы обеспечения и оценки информационной безопасности ИС (ПК-5).
9. Основы стратегического управления предприятием и информационными технологиями (ПК-6).
10. Жизненный цикл информационной системы, этапы (ПК-7).
11. Содержание и процесс формирования информационных ресурсов (ПК-7).
12. Основные принципы, виды, способы управления информационными ресурсами и информационными системами (ПК-7).
13. Приемы управления проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла (ПК-8).
14. Общие требования, предъявляемые к научным исследованиям в области проектирования и управления информационными системами (ПК-9).

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях – базах практик.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры. Общий контроль осуществляет руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой). В случае прохождения практики на предприятии – базе практики назначается руководитель от предприятия, осуществляющий контроль прохождением практики на предприятии.

Распределение студентов по предприятиям, сроки практики и руководители устанавливается приказом по РГГУ.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, представляет характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

Деканат и кафедры проводят собрание студентов, направляемых на практику. Присутствие на собрании всех студентов и руководителей практики от кафедры обязательно. На собрании проводится постановка целей и задач практики, уточняются условия ее прохождения, решаются организационные вопросы. По окончании собрания студенты направляются к месту прохождения практики, уточняют задание, подписывают его у руководителя от предприятия, а затем у руководителя от кафедры и приступают к работе. Форма задания на практику приведена в Приложении 2.

Студент-практикант обязан:

- пройти инструктаж на месте проведения практики о правилах внутреннего трудового распорядка и технике безопасности;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, требования технологической и производственной дисциплины, установленные нормы по работе с документацией и т.п.;
- своевременно выполнять указания руководителя практики;
- для решения вопросов, возникающих в ходе практики, обращаться к руководителям практики, сотрудникам деканата;
- после завершения практики представить руководителю практики отчет о практике, а также характеристику-отзыв, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

Отчет готовится студентом в период прохождения практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику, ее структуру и органы управления, виды выпускаемой продукции, работ или услуг, положение, занимаемой в отрасли;
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы), особо выделив при этом работу с новыми и перспективными информационными системами, и технологиями;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, с акцентом на работу с новыми информационными системами и технологиями;
- описание информационного продукта, разработанного студентом в период практики;

– заключительные выводы и предложения по работе организации – базы практики.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" аналогично оформлению ВКР.

Материалы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- список использованных сокращений (при необходимости);
- введение (не нумеруется, то есть перед словом «введение» номер раздела не ставится);
- разделы отчета (нумеруются)
- заключение (не нумеруется);
- список использованных источников (не нумеруется);
- приложения (при необходимости).

Отчет пишется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Отчет должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул.

На листах записки оставляются свободные поля шириной: слева – 30 мм, справа, сверху и внизу – 20 мм; междустрочный интервал – 1,5; шрифт TimesNewRoman, кегль не менее 12; отступ для красной строки 1,25; выравнивание – по ширине; автоматическая расстановка переносов. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Изложение материала должно быть четким, лаконичным, технически грамотным.

К отчету могут прилагаться макеты документов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации - базы практики и т.п.

Отчет сдается на кафедру вместе с характеристикой-отзывом от организации – базы практики (Приложение 4). После проверки и предварительной оценки руководителем он защищается на заседании кафедры.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Основная:**

1. Лисяк, В. В. Разработка информационных систем: учебное пособие. – Р.-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 96 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088133>.
2. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты: практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле; пер. с нем. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1078471>.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>.

###### **Дополнительная:**

1. Соколова, В. В. Вычислительная техника и информационные технологии. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433981>.
2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. Режим доступа: <http://new.znanium.com/catalog/product/373095>.
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032203>
4. Модели жизненного цикла: Учебное пособие / Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 74 с.: ISBN 978-5-9765-3560-2 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966426>.
5. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 418 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/989795>).
6. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/967280>.
7. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433865>.

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://нэб.рф>.
3. Академия Google [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>.
4. Научная библиотека РГГУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>.



### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| Наименование предприятия, учреждения, организации   | № договора о сотрудничестве | Дата заключения и срок действия договора | Адрес предприятия, телефон   | Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| РГГУ (управление по информатизации и информационным технологиям; отдел "Web-лаборатория РГГУ";<br>управление коммуникационно-технического сопровождения образовательного процесса и мероприятий; центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности и др.) |                             |  | Москва,<br>Миусская пл., 6   | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ИИНТБ РГГУ (лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации)   |                             |  | Москва,<br>Кировоградская ул., 25<br>к. 2, 4952506321  | В соответствии с паспортом лаборатории                          |
| ООО "Корпорация "Редсофт"   | № 01-16                     | 11.01.2016г.<br>бессрочно                | Москва,<br>Озерковская наб. д. 8-14, стр. 1<br>4956683735  | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ООО «А Зет»   | 195-05-38/<br>ФИСБ          | 14.12.17г.-<br>31.06.22г.                | 142072, Россия, МО,<br>г. Домодедово, микр.<br>Востряково, владение «Триколор»,<br>стр.4<br>тел.:<br>(495) 926-50-50 | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| Федеральный исследовательский центр Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН   | № 14-1                      | 28.03.2016г.,<br>5 лет                   | Москва,<br>Миусская пл., 6   | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| Институт системного анализа РАН Федерального исследовательского центра "Информатика и управление" РАН   | № 195-05-18/<br>ФИСБ        | 23.05.2016г.,<br>бессрочно               | Москва, пр. 60-летия<br>Октября, 9,<br>4991351273  | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ООО «Научно-Технический Центр Информационных Технологий Роса»   | № ПП<br>0518-1              | 03.05.18г.-<br>31.12.22г.                | 124498, Москва,<br>г. Зеленоград,<br>пл. Шокина, 2, стр. 3,<br>пом.V, комн. 55<br>(495) 227-02-80                    | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ЗАО "ОКБ САПР"  | 195-05-54/<br>ФИСБ          | 01.09.18-<br>31.12.22г.                  | 115114, Москва, 2-ой<br>Кожевнический пер.,<br>12, (495) 994-72-62   | В соответствии с паспортом подразделения                        |
| ООО Международная лаборатория Сенсорика   | 195-05-70/<br>ФИСБ          | 15.08.19-<br>31.12.23г.                  | 125047 г. Москва,<br>Миусская пл. 4<br>8903-7697288  | В соответствии с паспортом подразделения                        |

В случае прохождения практики на предприятиях используется специализированное ПО баз практик. В случае проведения практики в ИИНТБ она организуется в лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации, аудиториях ИИНТБ, предназначенных для проведения практических и лабораторных работ, оборудованных рабочими местами с ПЭВМ, обеспечивающими доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (табл.). Для самостоятельной работы студенты могут использовать читальный зал научно-технической библиотеки ИИНТБ, РГГУ.

Помещения кабинетов для проведения производственной практики должны удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещения должны быть оснащены типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, а также специализированной учебной мебелью. Основным оборудованием является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров.

Все компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные.

**Помещения ИИНТБ для проведения производственной практики**

|    | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    |   |   | Наименование ПО   | Лицензия/сертификат/заказ   | Дата лицензии  |
| 1. | 114. Лаборатория информационных систем.                                   | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR  | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ                        | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ                             |
| 2. | Лаборатория технологий и методов программирования – ауд.№ 117             | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows XP<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>C++Builder 2010 Architect Academic ESD<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR  | 19864538<br>49420326<br>46931055<br><br>166946<br>свободный доступ                      | 17.11.2005<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br><br>без даты<br>свободный доступ                       |
| 3. | 126. Лаборатория математических программных средств.                      | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows XP<br>Microsoft office 2010 Pro<br>CorelDrawCS6<br>Adobe CS4 Master Collection<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR   | 19864538<br>49420326<br>4097188<br>21375986<br>46931055<br>свободный доступ             | 17.11.2005<br>08.12.2011<br>17.09.2012<br>13.01.2010<br>20.05.2010<br>свободный доступ           |
| 4. | 128. Лаборатория компьютерной графики.                                    | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br><br>CorelDrawCS6<br>Adobe CS4 Master Collection | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ<br>4097188<br>21375986 | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ<br>17.09.2012<br>13.01.2010 |
| 5. | 202. Лаборатория автоматизации вычис-                                     | Специализированная мебель: рабочие места  | Windows 10  | 68526624  | без даты   |

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
|    | лений.                                      | для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран.  | Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft Visual Professional<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br><br>Mathcad Education - University edition                             | 49420326<br>63202190<br>свободный доступ<br><br>2996385                   | 08.12.2011<br>без даты<br>свободный доступ<br><br>14.06.2019                     |
| 6. | Лаборатория информатики – ауд. № 203        | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный); персональный компьютер для педагогического работника; персональные компьютеры для обучающихся; экран. | Windows 7<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR<br><br>Matlab<br>Mathcad Education - University edition | 68526624<br>49420326<br>63202190<br>свободный доступ<br>647526<br>2996385 | без даты<br>08.12.2011<br>без даты<br>свободный доступ<br>без даты<br>14.06.2019 |
| 7. | 210. Лаборатория информационных технологий. | Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный).  | Windows 10<br>Microsoft office 2010 Pro<br>Microsoft SQL Server 2008<br>Microsoft Visual Professional 2019<br>Mozilla Firefox 52.8.1 ESR                           | 68526624<br>49420326<br>46931055<br>63202190<br>свободный доступ          | без даты<br>08.12.2011<br>20.05.2010<br>без даты<br>свободный доступ             |

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.
- Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** (производственная (преддипломная) практика)

Практика реализуется кафедрой информационных технологий и систем ФИСБ ИИНТБ РГГУ.

Цели преддипломной практики:

- сбор материала и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;
- закрепление профессиональных умений и навыков по выполнению должностных обязанностей, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация к рынку труда и будущей трудовой деятельности, связанной с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- закрепление на практике теоретических знаний.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление практических навыков, связанных с управлением данными и знаниями в компьютерных сетях;
- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирования работы в организации, коммуникации и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессиональных навыков и умений в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области управления данными и знаниями в компьютерных сетях;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной работы;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности.

Практика направлена на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательски; организационно-управленческий; проектный.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем.

ПК-2 Способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области.

ПК-3 Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств.

ПК-4 Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска.

ПК-5 Способен использовать современные методы оценки качества, надежности и информационной безопасности информационных систем в процессе их проектирования и эксплуатации.

ПК-6 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий.

ПК-7 Способен управлять информационными ресурсами и информационными системами.

ПК-8 Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций.

ПК-9 Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ИТС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
Кафедра информационных технологий и систем

Отчёт о прохождении практики  
Производственная (преддипломная) практика

09.04.03 Прикладная информатика

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Управление данными и знаниями в компьютерных сетях

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: магистратура

(

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20\_\_

Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомил-ся/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.